



Zugestellt durch Post.at

Amtliche Mitteilung
Stellenausschreibung

Die Ortsgemeinde Annaberg-Lungötz schreibt aufgrund der bevorstehenden Pensionierungen von VB Anna Pölzleitner – Rechnungswesen und VB Erna Kremser – Reinigungsfachkraft und Büchereileiterin nachstehende Stellen aus:

MitarbeiterIn allgemeine Verwaltung ab 01.09.2020

Beschäftigungsausmaß: 27,5 Wochenstunden
mit möglicher Karenzvertretung bis 40 Wochenstunden

Die Entlohnung erfolgt nach dem Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetz.

Anstellungserfordernisse:

- abgeschlossene Ausbildung Bürokaufmann(frau) oder vergleichbare Ausbildung
- Gemeindeglieder(in) von Annaberg-Lungötz
- vielseitig, kooperations- und teamfähig
- gute EDV Kenntnisse (Windows, Office)
- bei männlichen Bewerbern wird der abgeleistete Grundwehr- oder Zivildienst vorausgesetzt

- wünschenswerte Voraussetzung: Finanzbuchhaltungsausbildung

Aufgabenbereich:

- allgemeine Verwaltung
- Meldewesen
- Finanzbuchhaltung

Benötigte Ausbildungskurse und die Dienstprüfung für Gemeindepersonal wird gefordert.

Bitte wenden!

Ortsgemeinde
Annaberg- Lungötz
A- 5524 Annaberg 32

Pol. Bezirk Hallein
Land Salzburg

Telefon : 06463 / 8158-0

Fax : 06463 / 8158-77

e-mail : info@annaberg-lungoetz.at
hp: www.annaberg-lungoetz.at

Bankverbindung:
Raiffeisenbank Annaberg-Lungötz
IBAN: AT46 3500 6000 0001 0124
BIC: RVSAAT2S006

REINIGUNGSKRAFT

Beschäftigungsausmaß: 10 Wochenstunden

Die Entlohnung erfolgt nach dem Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetz.

Der Aufgabenbereich umfasst die täglichen Reinigungsarbeiten des Gemeindeamtes Annaberg. Weiters eine jährliche Großreinigung.

LEITUNG der öffentlichen Bücherei

Beschäftigungsausmaß: 7 Wochenstunden

Die Entlohnung erfolgt nach dem Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetz.

Anstellungserfordernisse:

- Gemeindebürger(in) von Annaberg-Lungötz
- vielseitig und kooperationsfähig
- Liebe zu Büchern, Literatur und Bildungsmedien
- gute EDV Kenntnisse (Windows, Office)
- bei männlichen Bewerbern wird der abgeleistete Grundwehr- oder Zivildienst vorausgesetzt

Erforderliche Ausbildungskurse für Büchereipersonal sind zu absolvieren.

Bewerbungen sind schriftlich mit Lebenslauf und weiteren Unterlagen (Zeugnisse, etc.) bis spätestens **20. April 2020** am Gemeindeamt Annaberg-Lungötz einzubringen.

Nähere Auskünfte können am Gemeindeamt unter Tel: 06463/8158-73 (AL Peter Höll) oder Bürgermeister Martin Promok unter Tel: 0664/5264638, eingeholt werden.

Annaberg, am 23.03.2020



Der Bürgermeister:

Martin Promok